



**COMUNE DI MURAVERA**  
Provincia Sud Sardegna

**SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N.1 UNITA' DI ISTRUTTORE TECNICO DA INQUADRARE NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**Richiamato** il “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per gli anni 2024-2026”, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 22.03.2024 il quale, alla Sezione 3.5 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO, nella Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, prevede per l'anno 2024, tra l'altro, l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di Istruttore Tecnico, da inquadrare nell'Area degli Istruttori;

**Vista** la normativa vigente in materia, ed in particolare:

- il D. Lgs. 30/03/2001, n.165 e ss.mm.ii, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.), approvato con D.lgs. 18/8/2000, n. 267;
- il Decreto Legislativo n.198 del 11 aprile 2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e l'art.57 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 21, comma 1 lett. C) della L. n.183/2010, per effetto del quale il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- il D.P.R. n. 487/1994 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” e ss. mm. ii.;
- l’art. 3 del D.L. 30.4.2022, n. 36 avente ad oggetto “Riforma delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni” come modificato dalla legge di conversione 29.06.2022, n.79;
- il D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023, concernente “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”.
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7 febbraio 1994, n. 174 “Regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini degli stati membri dell’Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”, in particolare l’articolo 1 comma 1, lettera a);
- la legge 7 agosto 1990 n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”
- la legge 5 febbraio 1992, n. 104, «Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate»;
- il D.P.R. n. 445/2000 in materia di documentazione amministrativa;
- il D.lgs. n. 196/2003 ed il Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;

- il Decreto del Presidente della Repubblica del 12 aprile 2006 n.184, “Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi;
- la legge 68/1999 “norme per il diritto del lavoro dei disabili”; -
- il D.lgs. 14 marzo 2013 n.33, “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni;

**Visti** i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali e, in particolar modo, il C.C.N.L. del 16.11.2022;

**Precisato** che ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 e del d.lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell’uno e dell’altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, come anche previsto dall’art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche;

**Visto** il Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all’impiego, approvato con deliberazione della G.C. n. 165 dell’11.10.2024;

**Dato atto** che la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e smi e la procedura di mobilità volontaria tra Enti di cui all’art. 30 del medesimo Decreto, hanno avuto esito negativo;

**Richiamata** la propria Determinazione n.88 R.S. /408 R.G. del 17.10.2024, relativa all’indizione del concorso pubblico per l’assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 Istruttore Tecnico – Area degli Istruttori - con la quale è stato approvato il presente Bando;

## RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico per esami finalizzato all’assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 unità di Istruttore Tecnico da inquadrare nell’Area degli Istruttori del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali 2019-2021;

Il presente bando è pubblicato, dal 18 ottobre al 4 novembre 2024, nell’albo pretorio on line dell’Ente, nel sito istituzionale all’indirizzo [www.comunedimuravera.it](http://www.comunedimuravera.it) alla pagina “Bandi di concorso” della Sezione Amministrazione trasparente, nonché sul portale del reclutamento inPA all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it>; **Il termine ultimo per la presentazione delle domande scade il giorno 04.11.2024 alle h. 12,00.**

Il presente bando costituisce *lex specialis*. Pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute

### 1. PRINCIPI GENERALI

La procedura selettiva di cui al presente Bando è indetta nel rispetto, tra l’altro:

- a) dei principi di trasparenza, uguaglianza e di non discriminazione dei candidati;
- b) delle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ai sensi del decreto legislativo n.198/2006;
- c) delle disposizioni in materia di collocamento dei disabili di cui alla legge n.68/1999 le cui quote di riserva risultano rispettate dall’Amministrazione comunale;
- d) della legge n.104/1992 recante “Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” con particolare riferimento alle previsioni di cui all’articolo 20”;

- e) del Decreto 9 Novembre 2021 recante “Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento”.

In relazione al disposto di cui all'articolo 5, comma 1, del D.P.R. n.487/1994, ai sensi del quale nei pubblici concorsi, le riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, comunque denominate, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso, per il posto messo a selezione non trovano immediata applicazione:

- a) le riserve previste dagli articoli n.1014 e n.678 del Codice dell'ordinamento militare di cui al decreto legislativo n.66/2010, rispettivamente in favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto pari a 0.30 che verrà cumulata con altre frazioni di posto che si dovessero verificare con i prossimi concorsi e con l'assunzione mediante scorrimento della graduatoria degli idonei;
- b) la riserva del 15% dei posti banditi prevista dall'articolo 18, comma 4, del decreto legislativo n.40/2017 in favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito. Con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto pari a 0.15 che verrà cumulata con altre frazioni di posto che si dovessero verificare con i prossimi concorsi e con l'assunzione mediante scorrimento della graduatoria degli idonei;

Non è operante la riserva prevista per il collocamento obbligatorio delle categorie protette di cui alla Legge n. 68 del 13/3/1999, in quanto presso il Comune di Muravera risultano coperte le quote di riserva di posti fissate dalla legge;

Ai fini dell'eventuale applicazione del titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. 487/1994, si dà atto della seguente percentuale di rappresentatività dei generi nell'Ente, calcolata alla data del 31/12/2023, nell'Area degli Istruttori: uomini: 47,06% (n. 8 su 17 dipendenti); donne: 52,94% (n.9 su 17 dipendenti); essendo il differenziale tra i generi inferiore alla percentuale del 30%, non trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o), del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal DPR n. 82/2023.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà fare esplicita e preventiva richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Per le prove sostitutive si fa riferimento a quanto riportato negli articoli 3-4-5 del decreto ministeriale del 12/11/2021 ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita dal candidato.

La persona con riconoscimento dell'handicap ha diritto a sostenere le prove d'esame con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap. Il candidato deve produrre preventivamente la documentazione di riconoscimento dell'handicap specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, è assicurato lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di

appositi spazi per consentire l'allattamento. La candidata dovrà farne esplicita e preventiva richiesta allegando certificazione sanitaria.

## **2. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al profilo professionale di Istruttore Tecnico – Area degli Istruttori è attribuito il trattamento economico dell'Area degli Istruttori stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali - triennio 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022, costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo, dall'indennità di comparto, dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), dall'indennità di vacanza contrattuale nella misura di legge, dalla tredicesima mensilità, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento avente carattere accessorio se ed in quanto previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

## **3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

La partecipazione al concorso è riservata ai soggetti in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea o cittadinanza di Paese terzo con titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolarità dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, come previsto dall'articolo 38, commi 1, 2, 3 e 3 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- c) godere dei diritti civili e politici. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi, come precisato sopra, devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- f) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- g) essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego; l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, secondo quanto disposto dall'art. 41 del d.lgs. 9 aprile 2008, n.81, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 ed alla Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- h) essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- i) essere in possesso del seguente **titolo di studio**:

**- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (quinquennale) in Geometra o Perito edile (articolo 1, Legge 75 del 7 marzo 1985);**

- Analogo diploma di Istituto tecnico ad indirizzo “Costruzioni, ambiente e territorio” di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 88 del 2010;
- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale equipollente ad uno dei diplomi sopra elencati rilasciato da un istituto statale o legalmente riconosciuto;
- Oppure per il principio dell’assorbimento del titolo superiore, uno dei seguenti titoli di studio universitari:
  - Diploma di Laurea del “vecchio ordinamento” in Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria Edile-Architettura, Pianificazione territoriale e urbanistica, Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale, Urbanistica, Ingegneria civile per la difesa del suolo e la pianificazione territoriale;
  - Laurea Specialistica ex D.M. 509/99 appartenente ad una delle seguenti classi: 3/S, 4/S, 28/S, 54/S;
  - Laurea magistrale ex D.M. 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi LM-3, LM-4, LM-23, LM-24, LM-26, LM-48;
  - Laurea triennale ex D.M. 509/99 appartenente ad una delle seguenti classi: 04, 07, 08;
  - Laurea triennale di cui al D.M. 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi: L7, L-17, L-21, L-23;
  - Diploma triennale delle Scuole dirette a fini speciali DPR 162/82 in: Rilevamento e rappresentazione dei beni architettonici, Topografo esperto;
  - Diploma Universitario L. 341/90 in: Edilizia; Ingegneria dell’ambiente e delle risorse; Ingegneria delle infrastrutture; Ingegneria delle strutture; Realizzazione, riqualificazione e gestione degli spazi verdi; Sistemi informativi territoriali; Ingegneria edile;
  - Titoli riconosciuti equipollenti o equiparati dalla normativa vigente con espressa indicazione da parte del candidato della norma che lo stabilisce (vedasi Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e ulteriore normativa pubblicata sul sito del MIUR);

I titoli di cui sopra si intendono conseguiti presso istituti della Repubblica. Per i titoli di studio conseguiti all’estero è necessario che, entro la data di scadenza del presente bando, sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti oppure che il candidato dichiari espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l’iter per l’equiparazione del proprio titolo di studio previsto dall’art. 38 comma 3 D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. Il Decreto di riconoscimento deve essere posseduto e prodotto entro il termine perentorio assegnato per la presentazione della documentazione richiesta ai fini dell’applicazione della riserva di posti e/o della preferenza a parità di merito. Nel caso di titoli di studio conseguiti all’estero, redatti in lingua straniera, devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione alla selezione (alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione), in base ad accordi internazionali, o ai sensi del decreto legislativo 27.1.1992 n° 115, ovvero con le modalità di cui all’art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n.1592.

I requisiti per ottenere l’ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all’atto della stipula del contratto individuale di lavoro. La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall’aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una **tassa di Euro 10,00** da effettuarsi, entro e non oltre la data di presentazione della domanda, tramite il sistema PAGO PA sul sito del Comune di Muravera, seguendo il link <https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimi/MURAVERA> - Pagamento Spontaneo – Diritti e incassi vari.

Una volta accettata l' informativa sulla privacy occorrerà compilare la scheda con i dati per il pagamento e arrivati alla fine della procedura sarà possibile pagare on line oppure stampare l' avviso e pagare presso le Banche, Uffici postali e/o canali abilitati.

È obbligatoria l' indicazione della causale "Tassa concorso n.1 posto di Istruttore Tecnico – Area degli Istruttori" con nome e cognome del candidato.

La ricevuta del versamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

La tassa in questione non è rimborsabile in alcun caso.

Il mancato versamento della tassa di concorso comporta l' esclusione dallo stesso.

#### **4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati dovranno inoltrare domanda di partecipazione esclusivamente per via telematica tramite il Portale unico del reclutamento InPA, disponibile all' indirizzo <https://www.inpa.gov.it> previa registrazione.

La registrazione è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS, eIDAS.

I passaggi da seguire per la presentazione della domanda di partecipazione sono i seguenti:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- compilazione on line del proprio curriculum;
- scelta del concorso a cui si desidera candidarsi;
- compilazione del format di candidatura

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande.

Non si riterranno validamente presentate, con conseguente non ammissione al concorso, senza ulteriori comunicazioni, domande di partecipazione che dovessero pervenire al Comune attraverso qualsiasi diverso mezzo, sia analogico che digitale.

**La domanda di partecipazione alla selezione dovrà a pervenire pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del 04.11.2024 sul Portale InPA.**

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata PEC a lui intestato.

Acquisita la domanda di concorso, il software del Portale unico del reclutamento InPA procederà ad inviare in automatico all' indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l' indicazione dell' ID univoco attribuito. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi concorsuali. Pertanto, è necessario che il candidato/a prenda nota e conservi il codice identificativo per tutta la durata del procedimento concorsuale.

La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale unico del reclutamento InPA che, allo scadere del termine ultimo, non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda. L'amministrazione non risponde di eventuali problemi tecnici del candidato/a nella compilazione e trasmissione della domanda.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale del Portale unico del reclutamento InPA, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, l'amministrazione disporrà, con apposito avviso che verrà pubblicato sul Portale del reclutamento InPA, una proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande, di durata pari a quella dell'accertato malfunzionamento.

La domanda di partecipazione può essere integrata o modificata fino alla data di scadenza del termine di presentazione, sopra indicato, anche se già precedentemente inviata; in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

L'amministrazione non terrà conto delle domande inserite nel Portale unico del reclutamento InPA dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Si consiglia ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e, prima di compilare la domanda, di leggere la guida all'utilizzo del Portale unico del reclutamento InPA presente all'interno della piattaforma telematica.

La registrazione del candidato al Portale InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27.04.2016 e del d.lgs. 196/2003.

## **5. CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Il candidato dovrà presentare la domanda di partecipazione dichiarando, sotto la sua personale responsabilità, il possesso puntuale di tutti i requisiti previsti dal presente bando, ed inoltre:

- a. Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata a cui inoltrare le eventuali successive comunicazioni.
- b. Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea o cittadinanza di Paese terzo con titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolarità dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
- c. Indicazione del Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d. Titolo di studio posseduto, il punteggio finale riportato, l'Autorità/Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito e l'anno del suo conseguimento. Qualora il titolo fosse stato conseguito all'estero, la dichiarazione di equipollenza indicandone gli estremi normativi, oppure allegare il documento di riconoscimento in Italia del titolo estero;
- e. Idoneità fisica all'impiego;

- f. Posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- g. Possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità;
- h. Conoscenza della lingua inglese;
- i. Conoscenza dell'uso delle strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse;
- j. Consenso al trattamento dei dati personali;
- k. Eventuali titoli che danno diritto a riserva di posto o a preferenza alla nomina in caso di parità di valutazione, dei quali il candidato intende avvalersi, ai sensi del D.P.R. 487/94; nel caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere.

Nella domanda dovrà inoltre essere indicato:

- l'eventuale condizione di portatore di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, indicando gli ausili e i tempi aggiuntivi necessari per svolgere la prova;
- l'eventuale condizione di soggetto con disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi del D.M. Pubblica Amministrazione 9 novembre 2021, indicando gli ausili, i tempi aggiuntivi necessari per svolgere la prova;
- l'eventuale appartenenza alle categorie di cui agli artt. n. 678, comma 9 e n. 1014, comma 1 del D.lgs. 66/2010, ai fini dell'applicazione della riserva, allegando la documentazione attestante il relativo requisito;

Ai fini della concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi dovranno essere allegati alla domanda:

- certificato di invalidità di cui all'art. 20, comma 2-bis, Legge 104/1992
- certificazione DSA di cui alla Legge 170/2010;
- dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di riferimento, o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove.

Il candidato dovrà esprimere l'accettazione incondizionata di tutte le norme del presente avviso, e manifestare il proprio assenso al trattamento dei dati personali ai sensi di legge.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dell'eventuale assunzione.

## **6. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

Il Responsabile competente in materia di personale provvede ad esaminare preliminarmente tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel presente bando ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione allegata alla stessa, qualora non determinino l'esclusione dalla procedura, il candidato sarà invitato a provvedere al perfezionamento entro il termine perentorio fissato nella richiesta di integrazione, pena l'esclusione dal concorso.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura:

- la mancanza di dichiarazioni che permettano l'identificazione del candidato, la possibilità di contattarlo e la individuazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare;
- il difetto dei requisiti soggettivi, generali e particolari, prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura concorsuale;
- la presentazione della domanda di partecipazione al concorso con modalità diverse da quelle indicate all'art.4;
- la presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dal bando;
- la mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio concesso dal Comune.

L'esclusione dalla selezione e l'elenco dei candidati ammessi saranno comunicati attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune di Muravera e sul portale InPA. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla selezione ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.

#### **7. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Allo svolgimento della procedura concorsuale è preposta apposita commissione, nominata con provvedimento del Responsabile del Servizio Amministrativo.

La commissione selezionatrice opera nel rispetto delle disposizioni contenute negli articoli 12, 13, 14 del Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego del Comune di Muravera;

#### **8. PRESELEZIONE**

L'ente si riserva di procedere all'espletamento di una prova preselettiva in considerazione del numero di domande di partecipazione pervenute.

La prova preselettiva consiste nella somministrazione di test a risposta multipla volta ad accertare la conoscenza delle materie previste dal programma d'esame, nonché le attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa in questione.

La preselezione è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura, e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

La preselezione potrà essere svolta anche con l'ausilio di un operatore economico specializzato.

La data della prova preselettiva, qualora le domande pervenute siano superiori a n. 50, è fissata per il **21.11.2024 ore 16,00** presso la sede che verrà indicata dalla presente amministrazione nel sito istituzionale dell'Ente e nel portale InPA.

Ogni ulteriore comunicazione (orario e modalità tecnica) verrà resa nota con successivo avviso insieme alla pubblicazione dell'elenco degli ammessi sul Portale InPA, nell'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente>Bandi di concorso.

Tale comunicazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge.

Tutti i candidati ammessi saranno tenuti a sostenere lo svolgimento della prova preselettiva nella data indicata nel bando muniti di idoneo documento d'identità.

Saranno ammessi alle prove d'esame i primi 30 candidati che avranno conseguito il punteggio più alto in graduatoria. Verranno ammessi alle successive prove d'esame anche i candidati risultati ex aequo alla trentesima posizione.

Al termine delle prove preselettive, la commissione pubblica sul sito web dell'Amministrazione l'elenco anonimo dei candidati riportante il punteggio attribuito ad ognuno di essi.

I punteggi riportati nella prova preselettiva non saranno considerati utili ai fini della formazione della graduatoria finale.

La mancata presentazione alla preselezione equivarrà a rinuncia al concorso, qualunque sia la causa anche se dovuta a cause di forza maggiore.

A discrezione della Commissione l'eventuale prova preselettiva potrà svolgersi alternativamente:

- a) in presenza, nei locali messi a disposizione dall'Amministrazione;
- b) in modalità telematica, fatti salvi specifici impedimenti in tal senso da valutarsi ad opera della Commissione, tenuto conto delle esigenze di celerità ed economicità della procedura.

I criteri di valutazione dei test a risposta multipla proposti nell'ambito della prova preselettiva saranno resi noti ai candidati prima dell'espletamento della prova stessa.

Ai candidati sono fornite prima dello svolgimento della prova le istruzioni operative in merito all'esecuzione della stessa; lo svolgimento della prova è effettuato con l'ausilio di ditta specializzata esterna che si avvale di sistemi informatizzati per la verifica e l'attribuzione automatica del punteggio agli elaborati dei candidati.

Per le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto per le prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, da comprovarsi mediante specifiche certificazioni mediche, la Commissione prevede lo svolgimento della prova in modalità asincrona e, in ogni caso, assicura la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

Il calendario delle prove potrà subire modifiche per sopraggiunti e imprevedibili motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni di sorta; di tali modifiche verrà data notizia esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito web dell'Ente e sul portale inPA.

Nel caso in cui alla prova preselettiva intervenga un numero di candidati inferiore o pari a quello stabilito dal presente bando, la preselezione non avrà luogo e sono ammessi alle prove concorsuali i soli candidati presenti all'identificazione.

## 9. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e una prova orale, finalizzate alla verifica delle competenze e delle conoscenze inerenti al posto messo a concorso.

- **PROVA SCRITTA:** Potrà consistere in quiz a risposta multipla, o quesiti a risposta unica sintetica o nella stesura di un elaborato, atti a verificare le conoscenze teorico-pratiche nelle materie indicate di seguito:
  - Ordinamento degli enti locali (D.lgs. 267/2000) e norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.lgs 165/2001);
  - Disciplina del procedimento amministrativo (L. 241/1990) e dell'accesso documentale
  - Normativa in materia di trasparenza amministrativa e di accesso civico (D. Lgs. 33/2013);
  - Legislazione in materia di contratti pubblici per lavori e l'acquisto di beni e servizi;
  - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.);
  - Normativa in materia di documentazione amministrativa (D.P.R.445/2000);
  - Codice dell'amministrazione digitale;
  - Disciplina sulla privacy (Regolamento G.D.P.R. (UE) 2016/679 e D.lgs. 196/2003);
  - Normativa nazionale e regionale in materia di urbanistica, edilizia privata, sanatoria e condoni;
  - Normativa in materia di tutela paesaggistica ed ambientale;
  - Normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (d.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii);
  - Pianificazione, programmazione, progettazione e direzione dei lavori pubblici;
  - Diritto penale, in particolare reati contro la pubblica amministrazione;

La prova scritta si svolgerà mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, come previsto dall'art. 13 comma 2 del D.P.R. 487/1994 (come modificato dal D.P.R. 82/2023);

Gli elaborati sono redatti in modalità digitale, secondo le disposizioni dell'art. 25 del Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego anche con l'ausilio di un operatore economico specializzato.

Per lo svolgimento della prova scritta con strumenti informatici o digitali i candidati si impegnano a rispettare tutte le condizioni che verranno definite per consentire di effettuare al meglio la prova stessa e che verranno comunicate agli stessi a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale InPa.

- **PROVA ORALE:** Consisterà in un colloquio teso a verificare la preparazione teorico-pratica e l'attitudine alle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire, vertente sulle materie indicate per la prova scritta. Ulteriore elemento di valutazione del colloquio potrà essere la discussione di un caso pratico o la illustrazione di un procedimento amministrativo inerente alle attività di competenza dello specifico profilo professionale oggetto della presente selezione. Comprenderà, inoltre, l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e dei programmi informatici più diffusi, nonché la conoscenza base della lingua inglese, per le quali si formulerà un giudizio di idoneità o inidoneità, senza attribuzione di alcun punteggio.

La prova orale si svolgerà in presenza.

I candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, nel giorno e nell'ora indicati per la prova, muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato alle prove, ivi compresa l'eventuale preselezione, verrà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.

Le singole prove saranno valutate in trentesimi.

Per essere ammessi alla prova orale occorre aver conseguito nella prova scritta la votazione minima di **21/30**.

La prova orale si considererà superata qualora il candidato consegua la votazione minima di **21/30**.

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto qualora dal colloquio orale emerga l'assenza della professionalità necessaria per l'assolvimento delle particolari funzioni che l'Amministrazione intende assegnare allo specifico profilo professionale da ricoprire

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio complessivo dei voti riportati nella prova scritta e nella prova orale.

A pena di esclusione, durante lo svolgimento delle prove, i candidati:

- non potranno comunicare tra loro, verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice;
- non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie;
- non potranno utilizzare telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili o altri mezzi tecnologici di ricezione o diffusione a distanza di suoni e/o immagini.

In ottemperanza al Decreto Ministeriale del 12/11/2021, nei confronti dei soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) sono previste le possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale (art. 4), di utilizzare di strumenti compensativi (art. 5) nonché la facoltà di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti (art. 6) per lo svolgimento delle medesime prove (art. 2, comma 1).

➤ Prove sostitutive (art. 4): La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia.

➤ Strumenti compensativi (art. 5): A fronte delle difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo possono essere ammessi a titolo compensativo i seguenti strumenti:

- programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore verbale, nei casi di disgrafia e disortografia;
- programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
- la calcolatrice, nei casi di discalculia;
- ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.

➤ Prolungamento dei tempi stabiliti per le prove (art. 6):

I tempi aggiuntivi concessi ai candidati di cui all'art. 2, comma 2 del sopra citato decreto ministeriale, NON eccedono il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova. L'adozione delle misure sopracitate è determinata ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal sopracitato decreto.

## 10. DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

- La **prova scritta** si terrà alle ore 9,00 del **27.11.2024**;
- La **prova orale** si terrà alle ore 9,00 del **11.12.2024**;

Tutte le comunicazioni relative al presente bando di concorso, compresi la modalità tecnica di svolgimento delle prove, eventuali differimenti o variazioni del diario delle prove d'esame e gli esiti delle prove, verranno effettuate con successivi avvisi esclusivamente sul Portale InPa e sul sito istituzionale del Comune di Muravera - Sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e sostituiscono ogni comunicazione individuale. Nessuna comunicazione sarà data individualmente ai candidati, pertanto sarà cura degli stessi prendere visione delle comunicazioni sul sito internet del Comune di Muravera e sul Portale InPa;

Si fa presente ai candidati che quale identificativo per le comunicazioni sul sito istituzionale verrà utilizzato il codice di istanza rilasciato dal sistema al momento della compilazione della domanda.

## **11. TITOLI DI PREFERENZA**

A parità di merito, sono applicate le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici ai sensi del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso, come di seguito indicate:

- gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26
- gli insigniti di medaglia al valore militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico;
- dalla più giovane età.

Per poter beneficiare del titolo di preferenza, il candidato dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di avere titolo per l'applicazione della preferenza, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, come previsto dall'art. 43 del DPR 445/2000.

La mancata dichiarazione esclude il candidato dall'eventuale beneficio. Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

## **12. ESITO DELLA SELEZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata dalla Commissione secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Muravera – Sezione Amministrazione trasparente / Bandi di concorso e sul Portale InPa e sarà valida per un termine di due anni dalla data di approvazione, fatti salvi i periodi di vigenza inferiore previsti da leggi regionali, ai sensi dell'art. 15, DPR 9 maggio 1994, n. 487. Potrà essere utilizzata per la copertura di altri posti resisi vacanti o per assunzioni a tempo determinato previste nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), sezione 3.5 Piano triennale dei Fabbisogni del Personale.

La graduatoria di merito è unica ed è formata secondo l'ordine della votazione attribuita a ciascun candidato nonché, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e s.m.i..

L'assunzione del vincitore è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

## **13. ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

È dichiarato vincitore il primo dei candidati utilmente collocato nella graduatoria di merito.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- a. all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge, vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro, nonché alle disponibilità finanziarie dell'amministrazione;

- b. al comprovato possesso di tutti i requisiti prescritti quali condizioni di ammissione alla selezione ed eventuali titoli di riserva, preferenza, precedenza o di altro genere comunque rilevanti, indicati dall'interessato nella domanda di ammissione. In caso di accertamento della mancanza di alcuno dei requisiti prescritti dal presente bando, non si darà luogo ad assunzione.

Il candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito è invitato tramite comunicazione trasmessa per posta elettronica certificata a comprovare il possesso dei requisiti richiesti nel Bando di selezione, laddove questi non siano già stati oggetto di accertamento d'Ufficio, e a voler dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato o di voler optare espressamente per l'assunzione presso il Comune di Muravera e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del decreto legislativo n.165/2001.

L'accertamento della mancanza di alcuno dei requisiti dopo l'assunzione darà luogo a decadenza dall'assunzione, salva ed impregiudicata la responsabilità penale della persona che abbia reso false dichiarazioni e salva la responsabilità civile nei confronti dell'ente per il danno arrecatogli.

Il rapporto di lavoro con ciascun candidato avente titolo si costituirà solo in seguito alla sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro e al superamento del periodo di prova di due mesi ai sensi dell'articolo 25 del Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni locali del 16/11/2022; è considerato rinunciatario il candidato che, nei termini assegnati, non abbia presentato la documentazione richiesta dall'Ufficio ovvero non abbia confermato la sua disponibilità all'assunzione ovvero non abbia effettuato la dichiarazione di cui al precedente comma 1 o non abbia stipulato il relativo contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione si riserva comunque di non procedere all'assunzione dei vincitori in caso di mutate o sopraggiunte esigenze organizzative, o nel caso di mancato rispetto delle disposizioni in materia di limitazione delle assunzioni e della spesa di personale nelle pubbliche amministrazioni, avuto riguardo anche a sopraggiunti vincoli normativi in tal senso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

#### **14. ALTRE INFORMAZIONI**

Per quanto non previsto nel presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge, di contratto e di regolamento e in particolare alle disposizioni di cui al regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.

L'amministrazione si riserva, se necessario, di modificare, sospendere o revocare la selezione, e di prorogare o riaprire il termine di scadenza per la presentazione delle domande.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate, senza riserva alcuna, con conseguente esclusione da qualsiasi pretesa.

È facoltà del Comune non procedere alla assunzione per ragioni eventualmente dovute al modificarsi delle esigenze dell'ente o per interventi legislativi o per qualsiasi altra causa.

Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio on line dell'Ente, nel sito istituzionale all'indirizzo [www.comunedimuravera.it](http://www.comunedimuravera.it) alla pagina "Bandi di concorso" della Sezione Amministrazione trasparente, nonché sul portale del reclutamento inPA.

Per qualsiasi informazione o per richiedere copia del bando è possibile rivolgersi al Servizio Amministrativo del Comune di Muravera, piazza Europa n. 1 (2° piano), dott.ssa Giovanna Demurtas, tel. 070 0966318/ 393 9060089, e-mail: [personale@comune.muravera.ca.it](mailto:personale@comune.muravera.ca.it).

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Giovanna Demurtas.

## **15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il "Titolare del trattamento" è il Comune di Muravera con sede in Muravera, nella Piazza Europa n.1 C.A.P. 09043, C.F.8000630923, P. IVA 015630509029, tel: 070/99000, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante pro tempore.

Ove l'interessato volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai dati personali conferiti, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, inviargli una comunicazione ai seguenti recapiti:

- Email: [personale@comune.muravera.ca.it](mailto:personale@comune.muravera.ca.it)
- PEC: [protocollocomunemuravera@legalmail.it](mailto:protocollocomunemuravera@legalmail.it)

Nel sito internet istituzionale dell'Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dal Comune in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD O DPO)**

Il Responsabile della Protezione dei Dati o "Data Protection Officer" (RPD o DPO) nominato (per maggiori approfondimenti su nomina e compiti, vedi artt. 37-39 "GDPR") è contattabile ai seguenti recapiti:

- Email: [dpo.innovationpa@gmail.com](mailto:dpo.innovationpa@gmail.com)
- PEC: [dpo.innovationpa@legalmail.it](mailto:dpo.innovationpa@legalmail.it)

I dati integrali di contatto del RPD/DPO sono indicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale del Comune di Muravera.

Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura, come individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.

L'Ente assicura la massima riservatezza su tutte le notizie comunicate dai candidati, nel rispetto del Codice della Privacy, D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679, GDPR), della legge e dei regolamenti.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale e con il curriculum vitae saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale procedura assunzionale e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo, nel rispetto di quanto previsto dal regolamento GDPR 2016/679 e D.lgs. 196 del 30.06.2003 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR) si fa presente che il trattamento dei dati, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza degli stessi, potrà avvenire, nel rispetto dei principi del GDPR, oltre che per le finalità correlate alla procedura in oggetto sopra indicate, per finalità di interesse pubblico e per adempiere a obblighi di legge.

I dati raccolti potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nell'albo pretorio e nella Sezione amministrazione Trasparente, per ragioni di pubblicità e trasparenza ai sensi del D. Lgs. n.33/2013 e della L.69/2009 e inoltre comunicati a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente.

Il conferimento dei dati personali e giudiziari è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento in oggetto e alle verifiche in ordine al contenuto delle dichiarazioni rese, comportando l'esclusione dei concorrenti.

I dati conferiti saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento in oggetto e successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

In base all'art.15 e seguenti del GDPR gli interessati potranno esercitare i propri diritti, mediante richiesta al Titolare e inoltre hanno diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali e hanno il diritto di ricorrere all'autorità giudiziaria.

Muravera, lì 18.10.2024

Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
Dott.ssa Giovanna Demurtas